

EXCEL 在医院药品有效期管理中的应用

袁进,石磊,赵树进 (广州军区广州总医院药剂科,广东 广州 510010)

摘要 目的:探索运用 Excel来管理药品效期。方法:定人、定时、定期收集近效期药品信息,建立格式化的药品效期管理电子表格,利用 Excel条件格式功能对效期在 6个月、3个月和 1个月内的药品进行三级预警。结果:利用 Excel可实现药品效期三级预警。结论:利用 Excel可用于药品效期管理。

关键词 Excel;失效期;条件格式

中图分类号:R954

文献标识码:B

文章编号:1006-0111(2008)01-0061-02

药品的效期因涉及到药品的质量问题,事关药品疗效和患者用药安全,因而受到医患重视。医院药品数量和品种较多,其效期管理要严格掌握“推陈储新,先进先出,月结年清”的原则^[1]。我科在 2003年底通过 ISO9001体系认证后^[2],对药品效期进行了规范化管理,实行了“责任定人、登记定时、汇报定期”制度。我们尝试利用 EXCEL 表格对效期药品管理实行三级预警措施,使效期药品管理更科学、准确和方便,现介绍如下。

1 工作平台

主频 200 MHz以上 CPU, 64 M内存, 1.2 G以上的硬盘。Window 98/2000/XP 操作系统, Excel 2000或以上版本。

2 方法

2.1 实行“三级预警”机制 对于近效期药品,我科实行了三级预警时限。失效期在 1个月内的药品,为“深红”警示,必须立即撤下药架,更改库存为“不可供”;失效期大于 1个月而小于 3个月的为“红色”警示,除非医生和病人知情同意使用,否则不予备货;失效期在 3~6个月内的为“粉红”警示,属于临界区域,要调整库存高低限,防止积压。利用 Excel函数功能可自动实现药品效期三级预警。

2.2 建立格式化的效期管理表 打开 Excel表格,在 A1单元格添加标题:“××药房近效期药品一览表”,选定 A1-H1,“对齐”设为“跨列居中”,调整字体和字号。A2建为“序号”,B2为“商品名”,C2为“通用名”,D2为“规格”,E2为“生产厂家”,F2为“失效期”,G2为“库存量”,H2为“处理结果”。对于初次盘点登记的近效期药品按以上方式一一输入表格。由于只登记近效期药品,故药品的品种数就

大大减少,而且能做到每月一次定期修改。

2.3 建立时间条件格式函数 在 J3 单元格插入当前时间函数:①单击选择单元格 J3;②单击工具按钮“fx”;③单击“粘贴函数”对话框中左侧“函数分类”下的“日期与时间”;④单击右侧“函数名”下的“NOW”,并单击“确定”;⑤设立 J3 单元格格式,按鼠标右键,单击“设置单元格格式”,单击“数字”分类下的“日期”,在右侧示例框下选择日期显示方式“××××-××-××”(年-月-日)。必须注意的是 F 列失效期的日期格式必须与 J3 单元格日期格式一致。选定 F 列,单击“格式”菜单中的“条件格式”,出现条件格式对话框,首先添加第一条件,在第一栏选择“单元格数值”,第二栏选择“小于”,在第三栏中输入“= \$ J \$ 3 + 30”,单击“格式”,出现单元格格式对话框,单击“字体”,字形选“加粗倾斜”,颜色栏选“深红”,单击“确定”;其次添加第二条件,单击“添加”,第一栏不变,第二栏选择“介于”,在第三栏输入“= \$ J \$ 3 + 31”,第四栏输入“= \$ J \$ 3 + 90”,单击格式,字形选“加粗”,颜色栏选“红色”,单击“确定”,最后添加第三条件,第一栏不变,第二栏选择“介于”,在第三栏输入“= \$ J \$ 3 + 91”,第四栏输入“= \$ J \$ 3 + 180”,单击格式,字形选“常规”,颜色栏选“粉红”,单击“确定”。设置完成后, F 列时间会根据距离失效期的天数显示三种不同的红色。如果效期药品较多,为便于查找,可选择按失效期排序方式排序集中显示:点击 F 列,再点击“数据”菜单下的“排序”,在“排序警告”对话框中选“扩展选定区域”,点击排序,出现排序对话框,在主要关键字栏中选“失效期”,右侧选“递增”,点击确定。这样同一颜色的药品会集中区域显示,便于查看和打印。

3 讨论

目前几乎所有的医院药房都已经运用医院信息系统(HIS)管理药品,实现了药品管理的自动化,虽然版本不同,但是已有的 HIS对药品效期却无法做到自动化预警,究其原因,在于医院药房药品数量和

品种繁多、周转快,而且药品是动态消耗,在同一时间点可能存在同一药物不同批号的情况,由于批号不同,距离失效期的天数也不同,就需要人工核查。因而药品效期管理必须结合平时盘点,实行定人、定时、定期汇报制度,我科规定药品效期在 6 个月内的药品为近效期药品,要求各部门利用每月药品盘点时机,集中收集本部门近效期药品信息,每月底定期向药库报告,由药库决定是否清退回医药公司(药品积压)或由药房内部消化(自身管理不善)。Excel 是目前最优秀的电子表格软件之一,具有强大的组织管理和数据分析处理能力,在医院药品管理中广泛应用^[3,5],以 Excel 辅助 HIS 可实现药品的效期方便、快捷、科学管理。如果启用宏 Visual basic 编辑器进行编程,还可以实现在效期颜色变化的同时,自

动填充三种处理意见:“危急 锁库 退药”、“紧急 / 锁库 撤药”、“危险 调整高低限”。

参考文献:

[1] 陈玉玲,胡 玲. 医院药品效期管理的薄弱环节及干预措施 [J]. 中国新医药, 2004, 3(2): 93.
 [2] 袁 进,季 波,石 磊,等. 在住院药房推行 ISO9001 质量管理体系的体会 [J]. 中国药房, 2004, 15(1): 23.
 [3] 颜成德,叶莉英. 用电子表格管理有效期药品 [J]. 广东药学, 2002, 12(3): 65.
 [4] 卢文胜,危华玲. 应用 Excel 管理医院中心药房药品 [J]. 中国药房, 2003, 14(3): 153.
 [5] 张 蕾. 利用 Excel 实现药品价格信息查询的智能化管理 [J]. 卫生职业教育, 2005, 13: 103.

收稿日期: 2006-04-10

对我院住院病人退药情况的思考

刘晓娟,林建设,陈 战 (中国人民解放军第 174 医院,福建 厦门 361003)

摘要 目的:探讨住院病人退药现象及原因。方法:收集我院 733 例退药资料,采用 U 检验按退药科室的类型、原因分析退药特点。结果:退药主要在内科,占退药构成比的 69.85%,退药原因系医生原因造成的占 63.30%,护士原因占 11.60%,病人原因占 20.05%,电脑系统原因占 5.05%,由于频繁的退药造成人力资源的浪费。结论:应从管理抓起,加强药学信息服务,提高医生用药水平,减少退药现象的发生,保证临床用药安全、有效。此项工作需要临床各科室的大力支持和医护人员的紧密配合。

关键词 退药;原因;分析

中图分类号: R95 文献标识码: B 文章编号: 1006 - 0111 (2008) 01 - 0062 - 02

近几年来,随着病人自我保护意识的不断加强,医院住院病人的退药现象亦趋于增多,虽然此类现象在某些方面有合理性,但大多数情况仍属人为因素所致,现行许多环节都会造成退药现象的存在,这不仅给患者造成了许多麻烦,增加了药房的工作量、药品的损耗及药品管理的难度,同时也增加了医患纠纷的机会,种种已经发生的不良事件要求医院各部门要从管理和 service 上加以改进,切实减少退药现象的发生。

1 资料来源及分析方法

资料来源于我院中心药房 2005 年 1 月 ~ 2005 年 12 月全年共 12 个月 17 个科室汇总的统计数据,涉及退药共 733 人次,平均每天达 2 人次,最多达到每天 5 人次。

分析方法采用 U 检验,按内科、外科分区域进行退药现象汇总统计,按医生方面、护士方面、病人方面、电脑系统方面进行退药的原因分析。

2 结果

2005 年我院各科室住院病人退药的人次和百分比是:内科 521 人次,占 69.85%;外科 221 人次,占 30.15%。造成退药原因具体见表 1。

表 1 733 人次退药的原因分类

退药原因	退药人次	百分比 (%)
医生方面	464	63.30
护士方面	85	11.60
病人方面	147	20.05
电脑系统	37	5.05

下面对表 1 的情况进行具体分析。

2.1 医生方面 医师对同种药理作用、不同商品名称药物不适当的合并用药,造成药物明显相加作

作者简介:刘晓娟 (1976-),女,药师. Tel: (0592) 6335737, E-mail: cishideyueguang@yahoo.com.cn