

其用量很大。神经系统用药则偏重于解热消炎镇痛药和中枢神经调节药具多。维生素类虽品种少,但用途广,各科通用故而销量也

居前几位。从整个药品消耗看,其品种和消耗结构还是比较合理的。也反映了近期内药品消耗的趋势。

重视临床科室药品管理确保药品疗效

黄新蓉

(解放军第 266 医院 承德 067000)

药品是治疗疾病的重要物质,只有正确地使用、保管药品,才能使其在临床发挥应有的作用。通过检查发现由于医护人员对药品的保管、保存知识了解不够,没有引起足够的认识,致使部分药品过期、失效、变质。从而妨碍了药疗效果,不能达到安全、有效、合理用药,造成了药品浪费。

1. 储备药品的品种,数量没按“常备普通药品卡”进行储备。有部分超出规定的品种基数,而造成积压浪费。有部分药品没达到规定的品种基数,不便于临床用药。

2. 对效期药品及药品的外观检查常识掌握的不够。有时护士对“三无药品”的含义了解不全,对有效期药品范围了解不清,对效期的正确辨认掌握不够。

3. 药品存放不当。把不同批号,不同效期的药品放在同一包装盒内。有效期药品放在投药瓶内而未标明效期,不该放入冰箱内的药品却进行了冷藏。

4. 忽略了大输液与普通制剂药品的使用保质期。药品已超过使用保质期仍在存放使用。

5. 瓶签书写不规范。药品名称书写不统一,瓶签内容填写不完全,有误写的。

6. 护士责任心不强。没有经常检查药品质量,有的口服药液已明显霉变却仍在存放。

为了保证药品安全,有效,合理发挥药效消除混乱,减少浪费、节约资金,防止差错事故发生,应从以下几方面加强管理。

1. 对临床科室的药品管理从药剂科到临床科室领导都应引起足够重视,建立定期检查制度。药剂科至少每月派人到临床科室对药品使用、管理情况进行监督、检查、指导,发现问题及时解决。应规定治疗护士至少每周一次对现存所有药品进行清理检查,做到心中有数。

2. 增强责任心,加强有关药物知识的学习如效期药品范围,药品外观检查,药品的正确储存等有关方面的知识。

3. 做到计划请领,严防积压、浪费现象。治疗护士应本着少领、勤领的原则填写药品请领单,需经护士长审查签字后方可领药。

4. 不同效期的药品不得混放在一起,不同片型,不同颜色虽同一含量,但不得混放在一起,凡效期药品须在外包装上注明效期。

5. 凡自制制剂(灭菌制剂和普通制剂)应严格按照使用期限使用。做到经常检查,如发现混浊、沉淀、析出、变质、长菌、杂质等均应弃去及时更换。

6 药品使用应本着储新用旧的原则,以防过期、失效、变质等而造成药品浪费。

7. 对药品的贮存方式应按照包装盒注明的具体要求去做切不可盲目行之。

8. 医疗用毒性药品、麻醉药品,精神药品的管理应严格按照国务院发部的有关规定认真执行。专柜加锁,专人管理,专卡管理及时领取,做到帐物相符。